# Практична робота №4

**Тема:** Редагування електронних таблиць та електронних книг в ЕТ

Ехсеl 2010.

**Мета:** закріпити навички редагування книг та електронних таблиць

в ЕТ ЕхсеІ 2010; повторити навички роботи з математичними

та логічними формулами.

**Теорія, яку необхідно опанувати перед виконанням роботи:**

1. Правила техніки безпеки та протипожежної безпеки.
2. Правила редагування електронних книг.
3. Правила редагування електронних таблиць.

## Хід роботи:

1. Викликати програму ЕТ **Ехсеl 2010** (🡺 **ІІуск 🡺 Все программы 🡺 Мicrosoft Office**  **🡺 Мicrosoft Ехсеl 2010**).
2. На аркуші **Лист1** розв’язати наступну задачу (таблицю скопіювати з **Мои документы/Завдання до практичної роботи №3/Лист1**):

Заповнити таблицю **Нарахування Заробітної платні** відповідно до запропонованих умов:

**Нарахування за дні за лікарняним Податки на заробітну платню**

**залежить від стажу роботи: обчислюють за схемою:**

***до 3-х років – 50% до 1 мін. Заробітної платні – 0%***

***від 3-х років до 5-и років – 60% від 1 мін. до 5 мін. – 10%***

***від 5-и років до 8-и років – 80% від 5 мін. до 10 мін. – 15%***

***більше 8-и років – 100% від 10 мін. до 60 мін. – 20%***

***від 60 мін. до 100 мін. – 30%***

***більше 100 мін. – 40%***

***вважати, що 1 мін. заробітна плата становить 170 грн. 00 коп.***

1. Виконайте обчислення:

а) визначити вартість одного робочого дня (використовуючи формули**). (Ставка / Кількість роб. днів за місяць)**;

б) обчислити кількість відпрацьованих днів **(Кількість роб. днів за місяць - Кількість днів за лікарняним )**;

в) визначити нарахування за робочі дні. Результат записати до відповідних комірок. **(Вартість**

**одного робочого дня \* Кількість відпрацьованих днів )**;

г) обчислити нарахування за лікарняними, залежно від стажу роботи **(див. пункт**

**Нарахування за дні за лікарняним залежно від стажу роботи)**;

д) визначити загальну кількість нарахувань **(Нарахування за робочі дні + Нарахування за**

**лікарняні дні)**;

е) розрахувати податки, згідно схеми **(див. пункт Податки на заробітну платню )**;

є) визначити кількість грошей до видачі **(Всього нараховано - Податки)**.

1. Перейменувати **Лист1** на **Зарплата**.
2. Застосувати форматування до створеної таблиці (**Главная Форматировать как таблицу**).
3. Додати в кінець книги аркуш **Лист4**.
4. Перейменувати **Лист 4** на **Обчислення**.
5. На аркуші **Обчислення** розв’язати наступну задачу (таблицю скопіювати з **Мои документы/Завдання до практичної роботи №3/Лист4**):

Обчислити площу та периметр прямокутника, якщо відомі сторони.

1. Перемістити аркуш **Обчислення** на перше місце.
2. Застосувати форматування до створеної таблиці.
3. На аркуші **Лист2** скопіювати таблицю з **Мои документы/Завдання до практичної роботи №3/Лист2**).
4. Заповнити таблицю про чотирьох своїх одногрупників.
5. Перейменувати **Лист2** в **База Даних**.
6. Застосувати форматування до створеної таблиці.
7. Вставити стовпець **Ім’я** після **Прізвище** та **№ будинку** після **Вулиця**. Для цього необхідно:

* виділити стовпець, перед яким небхідно встановити новий стовпець;
* виконати **Главная Вставить Вставить столпцы на лист**.

1. Дозаповнити таблицю даними.
2. Зберегти електронну книгу під назвою **Практична робота \_4**  у папці, яку необхідно назвати власним **Прізвищем** та **Ім’ям**.
3. Показати виконані завдання вчителю.
4. Оформити висновок до практичної роботи.